

gSPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWNEJ
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZMI)

Podpis
Skierowano do:
P. Burchardt

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Głównie* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.04.2024 – 15.11.2024

Tytuł zadania publicznego	SZKOLENIE W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ I ORGANIZACJA ROZGRYWEK W PIŁCE NOŻNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W 2024 ROKU.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	KS GOLONICA RYCZYWÓŁ		
Data zawarcia umowy	11.04.2024	Numer umowy, o ile został nadany	OR 5/2024

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

- Utworzenie dwóch drużyn z zakresu piłki nożnej.
- Prowadzenie zajęć z piłki nożnej dwa razy w tygodniu.
- W okresie 15.04 – 15.11. 2024 zorganizowano mecze sparingowe i ligowe z zakresu piłki nożnej czego dowodem są faktury za delegacje sędziowskie
- Zakupiono sprzęt oraz akcesoria sportowe.
- Opłacono trenerów i transport.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działań przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Dzięki podpisanej umowie z Gminą Ryczywół udało się zrealizować następujące zadania:

- opłacono wynagrodzenie trenerów w kwocie 24500,00 zł.
- opłacono transport w kwocie 8900,00
- zakupiono sprzęt sportowy na kwotę łączną 3504,00 zł
- zakupiono akcesoria sportowe na kwotę 2000,00 zł
- opłacono delegacje sędziowskie w kwocie 1150,00 zł

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2024

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Szkolenie z zakresu gry w piłkę nożną poprzez prowadzenie treningów		
I.1.1.	Prowadzenie treningów	24500,00	24500,00
I.2.	Uczestnictwo w rozgrywkach sportowych		
I.2.1.	Zapewnienie transportu na mecze ligowe i sparingowe	7200,00	8900,00
I.3.	Wypożyczenie klubu w niezbędny sprzęt		
I.3.1.	Zakup dresów oraz strojów meczowych i treningowych	1900,00	3504,00
I.4.	Wypożyczenie klubu w akcesoria sportowe		
I.4.1.	Zakup akcesoriów sportowych ułatwiających prowadzenie treningów oraz rozgrywanie meczów	2000,00	2000,00
I.5.	Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich dopuszczających zawodników do udziału w treningach i meczach		
I.5.1.	Opłacenie usługi lekarskiej polegającej na przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich dopuszczających zawodników do udziału w meczach i treningach.	1400,00	0,00
I.6.	Opłacenie delegacji sędziowskich		
I.6.1.	Opłacenie delegacji sędziowskiej polegającej na prowadzeniu meczów ligowych i sparingowych	1500,00	1150,00
I.7.	Praca wolontarystyczna		
I.7.1.	Opieka nad zawodnikami podczas treningów, meczów i turniejów	1500,00	1500,00
0	0	0	0
0	0	0	0
Suma kosztów realizacji zadania		40000,00	41554,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	NIE DOTYCZY		
II.2.			
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		40000,00	41554,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		29000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	29000,00 zł	29000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0	0 zł
	1.3 Inne przychody	0	0 zł

2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		9500,00 zł	11054,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	7500,00 zł	9054,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	2000,00 zł	2000,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1500,00 zł	1500,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1500,00 zł	1500,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		72,50 %	69,79 %

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	32,76 %	38,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	5,17 %	5,17 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania publicznego pobrano na podstawie numerowanych dokumentów KP świadczenia pieniężne w kwocie łącznej 2000 zł.

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy.

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Mariusz Nowacki

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data *30.12.2024*

KS Salina Fryczów
ul. Chłopska 64-500 Fryczów
REGON 14000361984
NIP 631-000-00, REGON 14000361984

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Sprawdzono
pod względem formalnym i rachunkowym

dnia *03.01* 20 *25* r.
Burchardt
(podpis)

Zatwierdzam sprawozdanie pozytywnie z dniem 03.01.2025

WÓJT GMINY
12
Roman Trzęśmielch